

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ
ŞEHİT GÖKSEL KOÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her corihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Şehit Göksel Koç Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Isparta eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın okulumuza paydaşlarımıza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, şükranlarımı sunuyorum.

Adnan YALÇIN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 26 |
| MİSYONUMUZ..... | 26 |
| VİZYONUMUZ..... | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 27 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 35 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 39 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 39 |
| EKLER | 40 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------|--------------------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Adnan YALÇIN | Müdür | İshak DEMİR | Müdür Yrd. |
| Suzan DURAN BİNGÜL | Müdür Yrd. | Bülent DOĞANAY | Öğretmen |
| Mehmet YILDIRIM | Öğretmen | Mehmet ÇEVİK | Öğretmen |
| | | Nazmiye Şadiye DEMİRALAY | Öğretmen |
| | | Reyhan ERİNÇ | Öğretmen |
| | | Kübra BEDİR | Öğretmen |
| | | Nurkan ERSAL | Okul Aile Birliği Bşk. |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2004-2005 eğitim- öğretim yılında 24 derslikli, 190 öğrenci, 7 kadrolu, 8 geçici görevli öğretmenle eğitim ve öğretime başladı. İlk açıldığı yıl 190 olan öğrenci sayısı her yıl artarak 800'lere ulaştı. İlimizde tercih edilen okullar içinde ilk 4 okul içinde yer almayı başardı.

3 idareci 44 öğretmen 1 memur 6 hizmetli ve 1 güvenlik görevlisi takım çalışması ruhu içinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Okulumuzun tüm dersliklerine akıllı tahta, internet bağlantıları kurulmuş olup beton duvarları resimlerle süslenerek, tenis kortu, voleybol, basketbol, futbol sahaları oluşturularak okulumuz bütün alanlarıyla hizmete sunulmuştur.

Okulumuz güvenlik kameralarıyla 24 saat izlenmektedir.

Okulumuzda Çoklu Zekâ Öğrenim alanlarına göre ders içi ve dışı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu sayede eğitimi daha kolay, daha keyifli, daha başarılı hale getirdiğimize inanıyoruz. Planlı çalışmalara örnek gösterilen okulumuz; akademik başarıda da ilimizdeki yılların iyi okulları olarak gösterilen okulları geçmiş, her yıl fen liselerine en az 5 öğrenci kazandırarak büyük bir başarı göstermiştir. Son 3 yılda akademik başarının yanında sportif başarılarla da önem veren okulumuz, sporun bütün dallarında ilk 3'e girerek ulaşılması zor bir başarı yakalamıştır.

Okulumuzun adı 17/01/2019 tarihinde valilik onayı ile Şehit Göksel Koç Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Sonuç olarak okulumuz, çalışanlarından ve paydaşlarından aldığı güçle geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı yetiştirme sorumluluğu içinde çalışmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| İli: ISPARTA | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Işıkkent Mah. 257. Cadde | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/CUZzGNfNCGv | | |
| Telefon Numarası: | 246 227 83 50 | Faks Numarası: | 246 228 08 97 | | |
| e- Posta Adresi: | 704323@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehitgokselkoc.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 704323 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004 | | Toplam Çalışan Sayısı | 55 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 635 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 |
| | Erkek | 338 | | Erkek | 19 |
| | Toplam | 297 | | Toplam | 44 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26,45 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28,86 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15,11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :5 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 71 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4,44 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 18 | 24 | 40 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 24 | 31 | 55 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | * |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 1125 | Kütüphane | | * |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuvarı | | * |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | 84 | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3760 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4100 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7860 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 140 | | | |
| Kantin (m2) | 71 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Mescid | 15 | | | |
| Rehberlik Servisi | 40 | | | |
| Diğer | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|------------|--------------|---------------|--------------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A | 12 | 13 | 25 | 7/D | 14 | 15 | 29 |
| 5/B | 13 | 12 | 25 | 7/E | 14 | 16 | 30 |
| 5/C | 13 | 12 | 25 | 7/F | 13 | 19 | 32 |
| 5/D | 11 | 13 | 24 | 7/G | 14 | 15 | 29 |
| 5/E | 11 | 11 | 22 | 7/A Hafif Zihinsel | - | 2 | 2 |
| 6/A | 16 | 17 | 33 | 8/A | 14 | 16 | 30 |
| 6/B | 14 | 18 | 32 | 8/B | 14 | 13 | 27 |
| 6/C | 16 | 16 | 32 | 8/C | 15 | 16 | 31 |
| 6/D | 13 | 17 | 30 | 8/D | 9 | 18 | 27 |
| 6/A Hafif Zihinsel | - | 3 | 3 | 8/E | 14 | 13 | 27 |
| 7/A | 15 | 15 | 30 | 8/F | 13 | 15 | 28 |
| 7/B | 14 | 15 | 29 | 8/A Hafif Zihinsel | - | 3 | 3 |
| 7/C | 15 | 14 | 29 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 47,68 mbps |

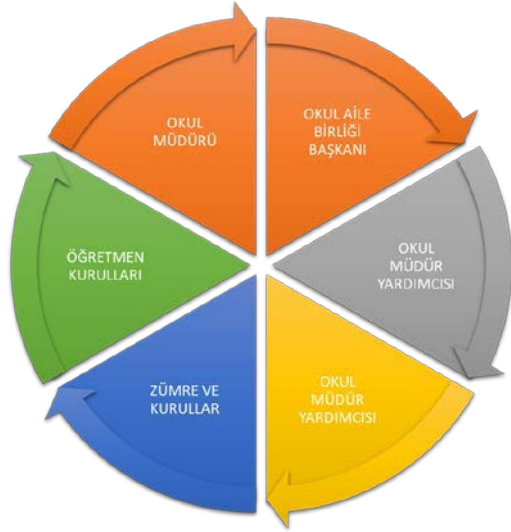
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 34357,51 | 28416,80 |
| 2017 | 22919,85 | 15672,91 |
| 2018 | 49615,85 | 45037,84 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2019-2023 Stratejik Planı için öğrenci görüş ve değerlendirme anketlerini incelediğimizde;

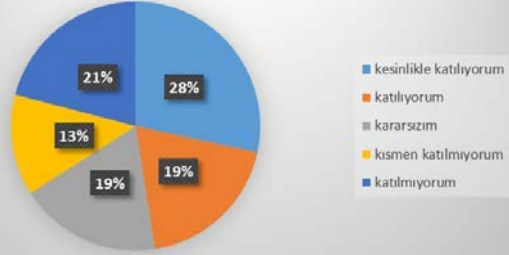
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve idare ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okul binasının temizliği ve kantin yeterli değil.

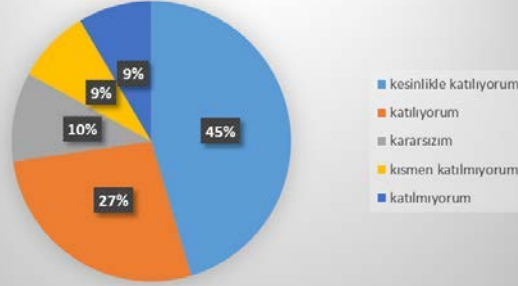
Aşağıda 2019-2023 Stratejik Planı öğrenci anket sonuçları grafiksel olarak gösterilmiştir.



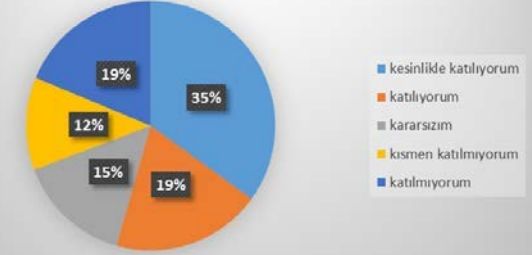
Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.



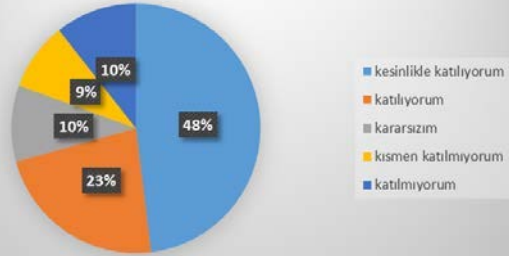
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



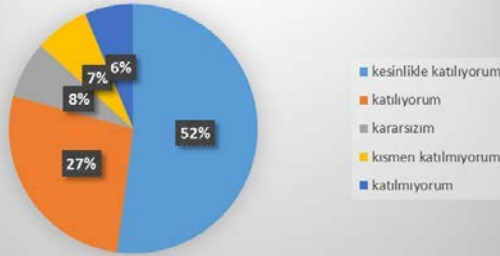
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



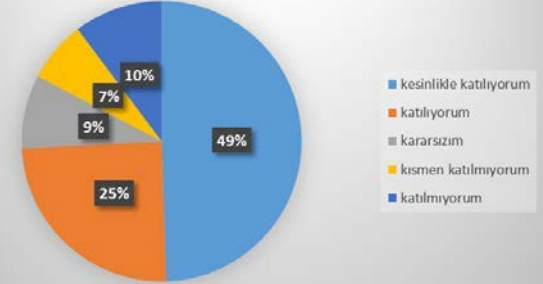
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



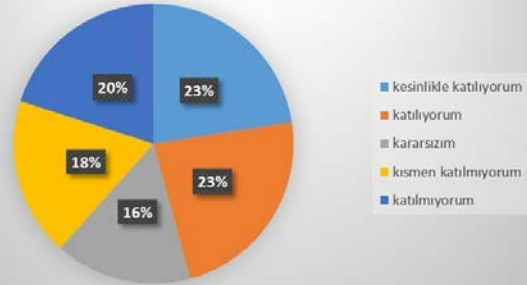
Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



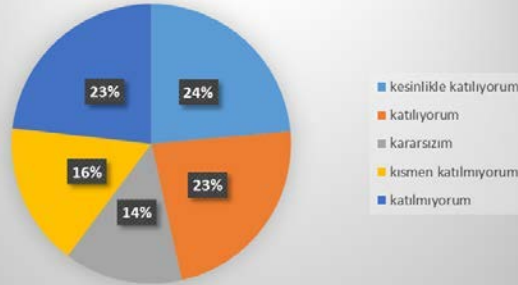
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



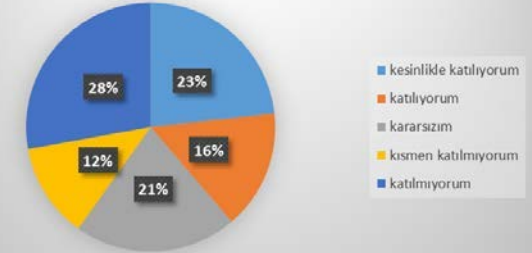
Okul içi ve dışı temizdir.



Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir .



Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.





Öğretmen Anketi Sonuçları:

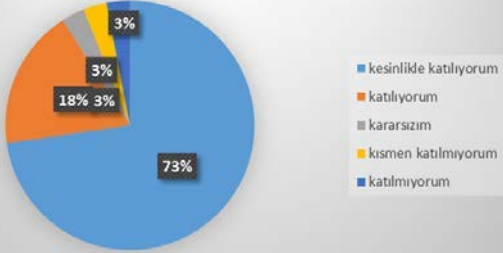
2019-2023 Stratejik Planı için öğretmen görüş ve değerlendirme anketlerini incelediğimizde;

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: **Aidiyet** değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

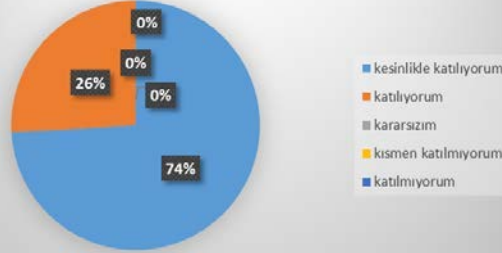
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

Aşağıda 2019-2023 Stratejik Planı öğretmen anket sonuçları grafiksel olarak gösterilmiştir.

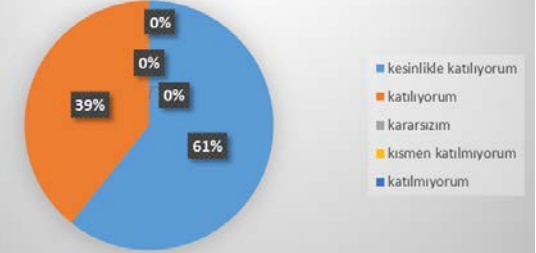
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



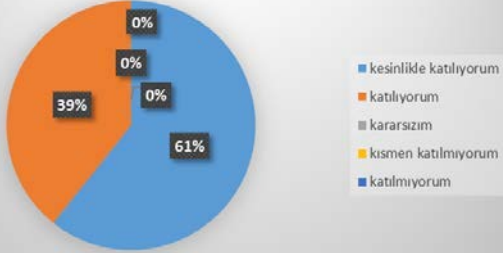
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



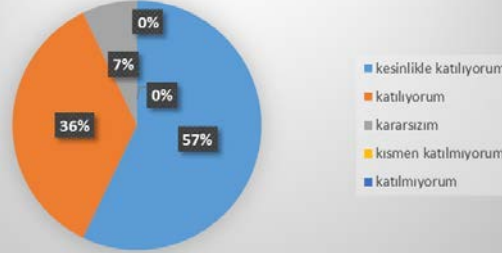
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



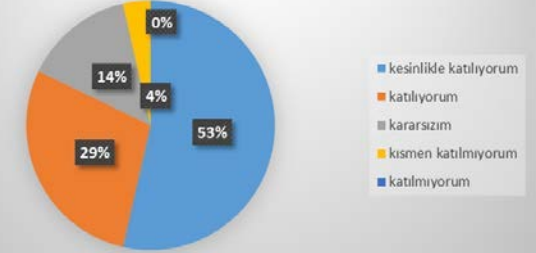
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.



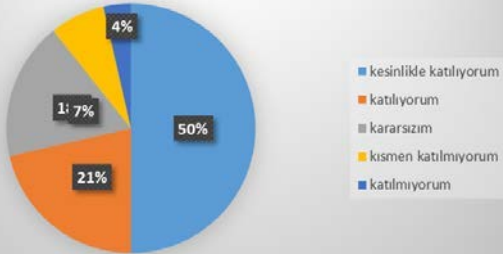
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.



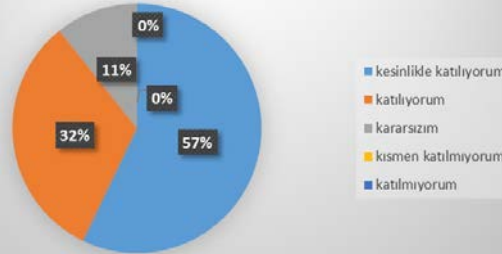
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



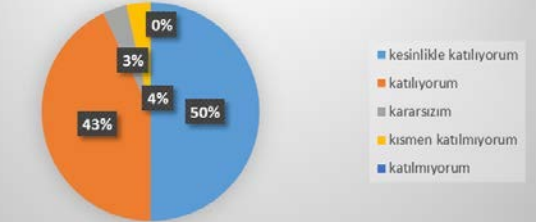
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.





Veli Anketi Sonuçları:

2019-2023 Stratejik Planı için veli görüş ve değerlendirme anketlerini incelediğimizde;

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli

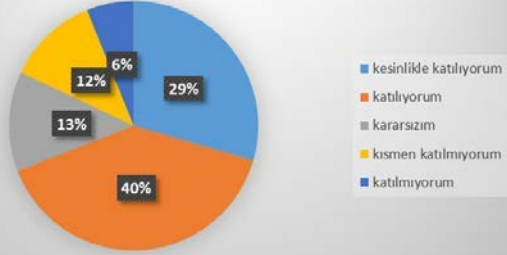
güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

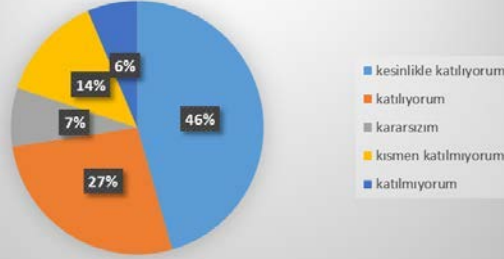
Aşağıda 2019-2023 Stratejik Planı veli anket sonuçları grafiksel olarak gösterilmiştir.



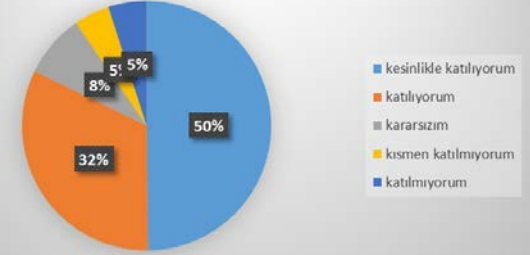
Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.



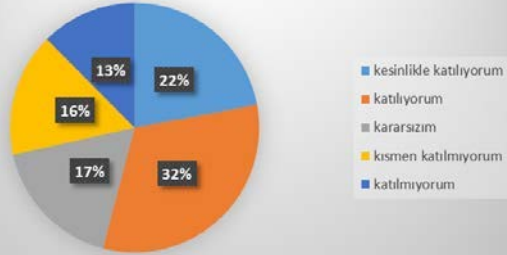
E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



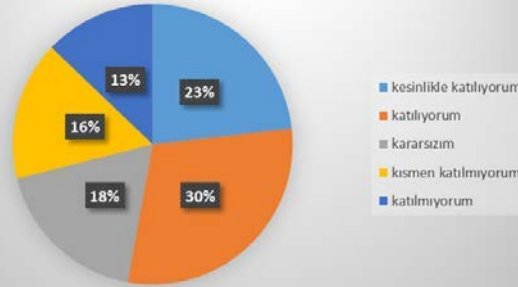
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



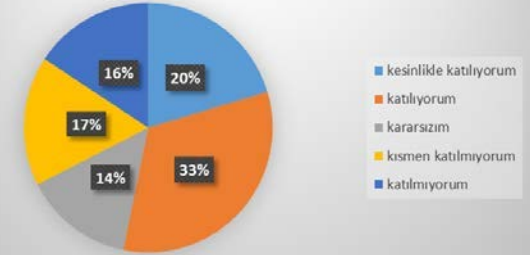
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



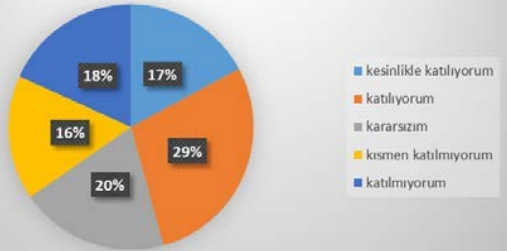
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrıca temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin ilgili, nitelikli, güler yüzlü ve öz verili olması |
| Veliler | Velilerin ilgili ve sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun trafikten uzak ulaşımın rahat olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin başarıyı artırmak için sürekli destekleyici uygulamalarda bulunması. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar, veli ve öğrencilerle ikili iletişim kanallarının açık olması. Paydaşlarımız arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlü olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazla olması. Öğrenci devamsızlıkları |
| Çalışanlar | Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin fazla olması |
| Veliler | Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine aşırı müdahil olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeşil alan azlığı |
| Donanım | Kütüphane, laboratuvar, BT sınıfı gibi çalışma alanlarının bulunmaması. Okul kantininin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Personeller arası iletişimin zayıf olması |
| İletişim Süreçleri | Personeller arası iletişimin zayıf olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin ekonomik açıdan normal ve üst seviyede olması. |
| Sosyolojik | Bölge insanının okula olumlu bakışı. Öğrenci Velilerinin eğitilmiş olması |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. |

Tehditler

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2 | Okula uyum sorunları. |
| 3 | Devam-devamsızlık |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri |
| 4 | Yardımcı personel |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 6 | Okuma kültürü |
| 7 | Öğrenci sayısının azaltılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Şehit Göksel Koç Ortaokulu olarak Biz; bilginin değerini kavramış, eleştiriye ve ilerlemeye açık, nitelikli bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Milli ve evrensel değerlerin bilincinde, çağdaş, özgüven sahibi bir bireyler yetiştiren bir eğitim merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Adil ve şeffaflık
2. Eğitimde kaliteyi sağlamak.
3. Evrensel ve milli değerlere uygunluk,
4. Bireye saygı ve sevgi,
5. Görev ve sorumluluk bilincinde olmak,
6. Dürüstlük ve güvenilirlik,
7. Başarının ödüllendirilmesi,
8. Hedef birliği.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| PG.1.1.e | Sürekli devamsız öğrencilerin oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
|-----------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İshak DEMİR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Ortalama sınıf mevcutlarının 25 indirilmesi için adres kayıt bölgesi daraltılacak. | Adnan YALÇIN Okul Müdürü | Her Yıl sene başı |
| 1.1.5 | Sürekli devamsız duruma düşebilecek öğrencilerin devam takibi düzenli olarak yapılacak. | İshak DEMİR Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okulumuzdan en verimli bir şekilde yararlanmasını sağlamak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için sınıf zemin kata alınacaktır. | Adnan YALÇIN Okul Müdürü | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Üst öğrenime devam oranı(%) | 85 | 90 | 92 | 96 | 98 | 100 |
| PG.2.1.b | Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 45 |
| PG.2.1.c | Ders başarısı 45 in altında olan öğrencilerin oranı | 32 | 30 | 28 | 26 | 24 | 20 |
| PG.2.1.d | Bilimsel yarışmalar ve projelere katılım | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.e | Sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranı | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.e | Kitap okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| PG.2.1.f | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 175 | 185 | 195 | 210 | 225 | 250 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2.1.1. | Öğrenci başarısını artırmak için öğrencilere seminerler vermek | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 2.1.2 | Motivasyonu artırmak için üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlemek. | Sınıf Öğretmenleri | Her sene 2. dönem |
| 2.1.3 | Her ay düzenli başarı değerlendirme sınavları yapmak. | Okul Yönetimi | Her ay |
| 2.1.4 | Başarıyı artırmak için rekabet ortamı oluşturarak başarıların ödüllendirilmesi. | Okul Yönetimi | Her ayın son haftası |
| 2.1.5 | Tübitak 4006 çalışmalarına katılmak, Tübitak bölge yarışmalarına proje göndermek. | Tübitak Yürütücüsü Mehmet YILDIRIM | Her yıl |
| 2.1.6 | Çeşitli spor branşlarında okul içi, il içi ve bölge yarışmalarına katılmak. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her Yıl |
| 2.1.7 | Sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında geziler düzenlenmesi | Gezi Kulübü Mehmet ÇEVİK | Her Yıl |
| 2.1.8 | Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap okuma yarışması düzenlemek, dereceye girenlere ödülleri verilecek. | Okul Yönetimi | Her yıl Ocak-Mart |
| 2.1.9 | Sportif faaliyetlere katılım teşvik edilmesi, dereceye girenlere ödülleri verilmesi. | Okul Yönetimi | Her Yıl |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizle derslerde daha etkin ve verimli bir eğitim öğretim ortamı oluşturabilmek için sınıflarda ortalama öğrenci sayısının azaltılması.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Ortalama sınıf mevcutları | 29 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 2.2.2. | Ortalama sınıf mevcutlarının 25 indirilmesi için adres kayıt bölgesi daraltılacak. | Adnan YALÇIN Okul Müdürü | Her Yıl sene başı |

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Mesleki rehberlik faaliyetleri | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.3.b | Yetiştirme kursu sayısı | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| PG.2.3.c. | Kariyer günleri, işyeri ve nitelikli okul ziyareti sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 2.3.1. | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi ve hazır bulunuşluk düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Sene Boyunca |
| 2.3.2 | Sınav kaygısını en aza indirmek için gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması. | Rehberlik Servisi | Sene Boyunca |
| 2.3.3 | Seçmeli derslerin öğrenciler tarafından seçilerek ilgi ve yeteneklerine uygun çalışmalar yapmalarını sağlamak. | Okul Müdürü Adnan YALÇIN | Her yıl Şubat Ayı |
| 2.3.4 | Destekleme ve yetiştirme kursları açmak. | Müdür Yardımcısı İshak DEMİR | 1. ve 2. Dönem başları |
| 2.3.5 | İşyeri ve nitelikli okul ziyaretleri düzenlemek | Rehberlik Servisi | Sene Boyunca |
| 2.3.6 | Kariyer sahibi kişilerle görüşüp okulumuzda kariyer günleri düzenlemek. | Rehberlik Servisi | Sene Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki yeşil alan oranının artırılması,

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul bahçemizdeki yeşil alan oranı | %5 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 3.1.1. | Okul bahçemizdeki yeşil alan oranını arttırmak için uygun yerlere ağaç dikilmesi. | Müdür Yardımcısı Suzan DURAN | Kasım 2020 |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzdaki fiziki alanların iyileştirilmesi, personelimize hizmetiçi eğitimler ile geliştirilmesi okulumuzda eğitim öğretim kalitesinin artmasını da sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Kütüphane, Laboratuvar ve BT Sınıfı Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.2.c | Okul iç ve dış temizliğinden memnun olmayan öğrenci oranı | %20 | %18 | %16 | %14 | %12 | %10 |
| PG.3.2.d | Okul kantininin öğrenciler arasında memnuniyet oranı | %38 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 3.2.1 | Personelin kişisel gelişimine yönelik kişisel gelişim uzmanlarına seminerler verdirilmesi. | Okul Yönetimi | Sene boyunca |
| 3.2.2 | Öğrenci sayısının ve sınıfların azalması ile birlikte boşalabilecek sınıflara kütüphane, laboratuvar ve BT sınıfı kurulması. | Okul yönetimi | 2019-2022 |
| 3.2.3 | Personellere arası iletişimin artırılması için kahvaltı, yemek, geziler düzenlenmesi | Okul Komitesi | Sene Boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 3.2.4 | Okulun iç ve dış temizliğini sağlamak için yardımcı personele gerekli uyarıları ve denetimi sıklaştırmak. | Müdür Yardımcısı Suzan DURAN | Sene Boyunca |
| 3.2.5 | Okul kantin işletmecisi ile işbirliği yapmak. Okul kantin denetimini sıklaştırmak. | Müdür Yardımcısı Suzan DURAN | Her ay sonu |
| 3.2.6 | Okul iç ve dış cephe boyasının yenilenmesi(İl milli eğitim müdürlüğü) | Okul Müdürü Adnan YALÇIN | 2019-2020 |

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında iş kazalarının en aza indirilmesi sağlamak, okul güvenliği sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Güvenlik Personeli Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Okulumuzda oluşan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 3.3.1 | Her düzenli olarak güvenlik görevlisi çalışanı | Okul İdaresi – İl Milli | Her yıl 1. Dönem Başı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| | bulundurmak(İş-Kur) | Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ | |
| 3.3.2 | Okulumuzda iş kazası oluşmaması için gerekli tedbirleri almak | Okul İdaresi | Sene Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 41917 | 42000 | 43500 | 45000 | 50000 | 222417 |
| TOPLAM | 41917 | 42000 | 43500 | 45000 | 50000 | 222417 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Şehit Göksel Koç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN

Müdür a.

Şube Müdürü